

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Společnost:	Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov (dále i SOL Trutnov nebo správce)
Sídlo, provozovna:	Procházkova 818, 541 01 Trutnov
Provozovna:	Ředitelství (Procházkova 818, 541 01 Trutnov)
IČO:	00195201
DIČ:	CZ00195201
Kontaktní osoba (pověřená osoba):	Ing. Jana Totková, MBA, ředitelka
Pověřenec pro ochranu os. údajů:	Mgr. Milan Bláha, LLM, e-mail: BuldoQ@seznam.cz, mobil: 736 771 597

Tímto Vám v souladu se zásadou transparentnosti poskytujeme **informace o zpracování osobních údajů**. Srozumitelnost textu je zajištěna formou konzultace u pověřence pro ochranu osobních údajů, na kterého se můžete obrátit s případným dotazem. Vaše níže uvedená práva dle GDPR můžete uplatnit prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů.

Upozorňujeme na povinnost **bezodkladně hlásit** pověřenci pro ochranu osobních údajů SOL Trutnov jakékoliv **porušení zabezpečení osobních údajů**: únik, krádež, ztráta a nedostupnost osobních údajů (*kdy je nutná obnova dat ze zálohy*). Správce je povinen vést evidenci porušení zabezpečení osobních údajů. Pověřenec musí být zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.

Neshromažďujeme údaje osob mladších než 13 let, pokud k tomu nemáme souhlas rodičů nebo zákonných zástupců. Osobní údaje zpracováváme v papírové i v elektronické podobě, vždy v odpovídajícím rozsahu, v souladu se zásadami zpracování. Zpracování osobních údajů je založeno vždy na právním základu ke konkrétnímu účelu na nezbytně nutnou dobu.

Žádáme tímto o pomoc vést aktuální údaje – sdělte nám, pokud se změnila vaše kontaktní údaje nebo váš preferovaný způsob kontaktu.

Zařízení, provozní jednotka	Kontaktní osoba zařízení:	Email:	www stránky
ŘEDITELSTVÍ	Ing. Jana Totková, MBA	j.totkova@soltrutnov.cz	www.soltrutnov.cz
RIAPS	MUDr. Zuzana Kozáková	zuzana.kozakova@soltrutnov.cz	www.riaps.cz
DO BEDŘICHOV	Petr Kraus	p.kraus@soltrutnov.cz	www.ozdravovna.cz
DO SVATÝ PETR	Bc. Jaroslav Kandl	jaroslav.kandl@soltrutnov.cz	www.ozdravovnaasp.cz
DO PEC POD SNĚŽKOU	Bc. Roman Bursa	r.bursa@soltrutnov.cz	www.ozdravovnapec.cz
DO LES KRÁLOVSTVÍ	Mgr. Helena Rážová	h.razova@soltrutnov.cz	www.ozdravovnakralovstvi.cz
ZDVOP – LES KRÁLOVSTVÍ	Mgr. Helena Rážová	h.razova@soltrutnov.cz	www.ozdravovnakralovstvi.cz
RÚ HOSTINNÉ	MUDr. Markéta Kebrlová	m.kebrlova@soltrutnov.cz	www.ruhostinne.cz
LZV DVŮR KRÁLOVÉ N/L	MUDr. Michaela Kaisrová	m.kaisrova@soltrutnov.cz	www.ocnilecbna.cz
ZDVOP – DVŮR KRÁLOVÉ N/L	Mgr. Aneta Matoušová	reditelka.zdvop@soltrutnov.cz	www.detskecentrumdk.cz

2. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Shromažďované osobní údaje - zdroje osobních údajů

Subjekty údajů:

- * uchazeči o zaměstnání,
- * zaměstnanci,
- * pacienti,
- * klienti,
- * dodavatelé,
- * osoby blízké,
- * jiné subjekty údajů uvedené v kapitole 5.

Kategorie: osobní údaje a údaje zvláštní kategorie (o zdravotním stavu zaměstnanců, pacientů, osob blízkých a klientů, údaje o členství v odborech zaměstnanců).

3. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- údaje od uchazečů o zaměstnání (nezbytné údaje potřebné pro přijímací (výběrové) řízení s uchazečem o zaměstnání)
- údaje zaměstnanců (údaje potřebné pro splnění povinností zaměstnavatele, doložení způsobilosti zaměstnance)
- osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: personální a mzdová agenda,**
- osobní údaje evidované v rámci účetních dokladů (identifikace osob v rámci oběhu účetních dokladů),
- osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: účetní agendy,**
- osobní údaje evidované v rámci správy a údržby majetku, svěření do užívání,
- osobní údaje evidované v plnění povinností k zaměstnancům,

- osobní údaje evidované v rámci informačních systémů a podobně,
- osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: provoz (správa, revize, BOZP, OOPP)**
- údaje získané prostřednictvím www stránek s žádostí o informace o produktech a službách ze stránek zařízení,
- osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: marketing,**
- údaje získané z přímých marketingových kampaní, prostřednictvím osobního kontaktu, emailu, písemně, telefonicky
- osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: přímý marketing,**
- údaje získané v rámci evidence poptávek, zpracovávaných rezervací (poskytování informací o možnosti služeb SOL Trutnov),
 - údaje potřebné pro nákup služeb, zboží (údaje dodavatelů), který dodává zařízení produkty nebo služby,
 - údaje související s poskytovanou službou SOL Trutnov,
 - údaje zaměstnanců, kteří vzhledem ke své pracovní náplni, činnostmi používají své osobní údaje,
 - údaje získané z jiných zdravotnických zařízení,
 - údaje potřebné s přijetím k hospitalizaci pacienta, vyšetření, poskytování péče, včetně zajištění externích vyšetření,
 - údaje potřebné s ukončením hospitalizace,
 - údaje potřebné s poskytovanou péčí, včetně kontaktů a rodinné příslušníky nebo zákonné zástupce,
 - údaje získané z hodnocení spokojenosti s poskytovanou péčí,
- osobní údaje jsou evidovány v agendě v části: poskytování služeb,**
- údaje zaměstnanců potřebné při řešení stížností,
- osobní údaje jsou evidovány v naší agendě v části: stížnosti.**

Další možné zdroje osobních údajů

- kamerové systémy správce osobních údajů (se záznamem),
- webová prezentace (el. formulář),
- orgány, organizace a úřady.

4. PROCESY ZPRACOVÁNÍ

1. Personální a mzdová agenda,
2. Účetní služby,
3. Provoz (správa, revize, BOZP, OOPP, GDPR),
4. Poskytování služeb, jednotlivá zařízení dle kapitoly 5. oblasti zpracování
5. Stížnosti

Jaké údaje jsou shromažďovány?

Zpracováváme pouze nezbytné údaje potřebné pro zajišťování poskytovaných služeb SOL Trutnov dle konkrétních účelů.

ledná se o následující typy údajů:

- * identifikační údaje
- * adresní údaje
- * popisné údaje
- * údaje zvláštní kategorie (citlivé osobní údaje)

Zpracovávané osobní údaje správcem		PROCESY ZPRACOVÁNÍ				
		1	2	3	4	5
identifikační údaj	jméno a příjmení	X	X	X	X	X
identifikační údaj	rodné příjmení, předchozí příjmení	X			X	
identifikační údaj	věk				X	
identifikační údaj	rodné číslo	X		X	X	
identifikační údaj	datum narození	X		X	X	
identifikační údaj	místo narození	X		X	X	
identifikační údaj	státní příslušnosti	X			X	
identifikační údaj	identifikační číslo – fyzické osoby podnikající		X		X	
identifikační údaj	daňové identifikační číslo		X		X	
identifikační údaj	číslo sociálního / zdravotního pojištění				X	
identifikační údaj	osobní číslo zaměstnance v personální agendě	X			X	
identifikační údaj	číslo zaměstnance v programové agendě	X		X		
identifikační údaj	číslo účtu	X	X		X	
identifikační údaj	číslo dokladu - občanský průkaz	X	X		X	
identifikační údaj	číslo dokladu – cestovní doklad	X				
identifikační údaj	číslo dokladu – řidičský průkaz	X			X	
identifikační údaj	registrační značka auta	X	X		X	
identifikační údaj	podpis	X	X	X	X	X
identifikační údaj	název zdravotní pojišťovny	X			X	
identifikační údaj	údaje o třetích osobách,	X			X	
identifikační údaj	údaje o třetích osobách (rodná čísla, datum narození),	X			X	

Informace o zpracování osobních údajů dle čl. 13 a 14 GDPR

identifikační údaj	údaje o třetích osobách (doklad o studiu)	X			X	
identifikační údaj	údaje o studiu dětí	X			X	
identifikační údaj	lékař - přerušení práce	X			X	
identifikační údaj	druh důchodu	X			X	
identifikační údaj	výsledek zdravotní prohlídky (schopen/neschopen)	X			X	
identifikační údaj	ročník školy dítěte				X	
adresní údaj	adresa trvalého bydliště/sídla firmy	X	X	X	X	
adresní údaj	adresa přechodného bydliště	X			X	
adresní údaj	adresa zaměstnavatele	X	X		X	X
adresní údaj	telefonní číslo - pevná linka	X	X		X	X
adresní údaj	telefonní číslo - mobil	X	X		X	X
adresní údaj	číslo faxu	X	X		X	
adresní údaj	emailová adresa	X	X		X	X
adresní údaj	id datové schránky				X	
adresní údaj	IP adresa				X	
adresní údaj	adresa přechodného zaměstnání	X			X	
popisný údaj	pohlaví	X			X	
popisný údaj	osobní stav (rodinný stav)	X			X	
popisný údaj	vzdělání	X			X	
popisný údaj	akademické tituly	X		X	X	X
popisný údaj	profese	X		X	X	
popisný údaj	údaje o majetkových poměrech, například exekuce	X			X	
popisný údaj	výše mzdy	X			X	
popisný údaj	fotografie	X			X	
popisný údaj	kamerový záznam	X			X	
popisný údaj	exekuce, srážky	X			X	
popisný údaj	příspěvek na odbory	X				
popisný údaj	znalosti, dovednosti	X			X	
zvláštní kategorie	rasový původ				X	
zvláštní kategorie	etnický původ				X	
zvláštní kategorie	národnostní původ	X			X	
zvláštní kategorie	politické názory				X	
zvláštní kategorie	náboženské vyznání				X	
zvláštní kategorie	příslušnost k církvi				X	
zvláštní kategorie	filozofické přesvědčení				X	
zvláštní kategorie	údaje o odsouzení za trestný čin				X	
zvláštní kategorie	údaje z rejstříku trestů - bez údajů				X	
zvláštní kategorie	zdravotní stav	X			X	
zvláštní kategorie	údaje o sexuálním životě				X	
zvláštní kategorie	sexuální orientace				X	
zvláštní kategorie	genetické údaje				X	
zvláštní kategorie	záznam projevu chůze				X	
zvláštní kategorie	zdravotní stav osob blízkých (rodičů)				X	
zvláštní kategorie	potvrzení o invaliditě	X			X	

5. AGENDY ZPRACOVÁNÍ / subjekty / zákonnost / příjemci osobních údajů / lhůty

Záznamy o činnostech (článek 30 Záznamy o činnostech zpracování)

Uvedeny jsou tyto údaje:

- * Název zpracování
- * Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování
- * Účel zpracování
- * Právní základ zpracování
- * Zdůvodnění případného oprávněného zájmu
- * Zdroj, ze kterého údaje pocházejí
- * Doba uložení, případně odkaz na dokumentace společnosti, která uvedené lhůty specifikuje.

Kategorie příjemců: Správce nemá v úmyslu předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím. **Osobní údaje předáváme pouze ze zákonných důvodů kontrolním orgánům a úřadům nebo dále dodavatelům na základě uzavřené zpracovatelské smlouvy (čl. 28 GDPR). Jsme příspěvková organizace Královéhradeckého kraje.**

U správce nedochází k automatizovanému zpracování osobních údajů ve smyslu článku 22 GDPR.

Informace o zpracování osobních údajů dle čl. 13 a 14 GDPR

Agenda zpracování	Rozsah	Účel zpracování	Odpovědný pracovník	Právní základ zpracování (čl. 6 a čl. 9)	Zdůvodnění oprávněného zájmu / evidence souhlasů (žádostí)	Zdroj, ze kterého údaje pocházejí	Doba uložení
Personální a mzdová agenda	Ředitelství + zařízení	Vyhledávání zaměstnanců - úřady práce	Mzdová účetní	f) oprávněné zájmy správce	získání pracovníků do pracovního poměru	Úřad práce	1 rok
Personální a mzdová agenda	Ředitelství + zařízení	Uchazeči - trh práce	Mzdová účetní	f) oprávněné zájmy správce	získání pracovníků do pracovního poměru	Uchazeč o zaměstnání	1 rok
Personální a mzdová agenda	Ředitelství + zařízení	Personální agenda, hodnocení zaměstnanců	Mzdová účetní	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků zaměstnavatele a zaměstnance>	Zaměstnanec	až 45 let
Personální a mzdová agenda	Ředitelství + zařízení	Zpracování mezd, daně, sociální a zdravotní pojištění, exekuce, nemocenské	Mzdová účetní	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků zaměstnavatele a zaměstnance>	Zaměstnanec	až 45 let
Personální a mzdová agenda	Ředitelství + zařízení	Zdravotní prohlídky	Mzdová účetní	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků zaměstnavatele a zaměstnance>	Zaměstnanec	10 let
Personální a mzdová agenda	Ředitelství + zařízení	Způsobilost zaměstnance, školení	Mzdová účetní	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků zaměstnavatele a zaměstnance>	Zaměstnanec	10 let
Personální a mzdová agenda	Ředitelství + zařízení	Docházkový systém, docházka	Mzdová účetní	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků zaměstnavatele a zaměstnance>	Zaměstnanec	5 let
Personální a mzdová agenda	Ředitelství + zařízení	Pracovní úrazy	Mzdová účetní	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků zaměstnavatele a zaměstnance>	Zaměstnanec	10 let
Personální a mzdová agenda	Ředitelství + zařízení	Pojistné události	Mzdová účetní	b) smluvní vztahy	<vychází ze zákonných požadavků zaměstnavatele a zaměstnance>	Zaměstnanec	10 let
Personální a mzdová agenda	Ředitelství + zařízení	Kontrola vlivu alkoholu	Mzdová účetní	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků zaměstnavatele a zaměstnance>	Zaměstnanec	5 let
Personální a mzdová agenda	Ředitelství + zařízení	Provozní evidence	Mzdová účetní	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků zaměstnavatele a zaměstnance>	Zaměstnanec	5 let
Účetní služby	Ředitelství + zařízení	Vedení agend ekonomiky	Hlavní účetní	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků na podnikatele >	Zaměstnanec / sml. partner	10 let
Provoz (správa, revize, BOZP, OOPP)	Ředitelství + zařízení	Evidence a správa majetku	Technik	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků zaměstnavatele a zaměstnance>	Zaměstnanec / sml. partner	10 let
Provoz (správa, revize, BOZP, OOPP)	Ředitelství + zařízení	Poskytování OOPP, oděvy	Technik	c) plnění právních povinností	<vychází ze zákonných požadavků zaměstnavatele a zaměstnance>	Zaměstnanec	10 let
Provoz (správa, revize, BOZP, OOPP)	Ředitelství + zařízení	IT technologie, služby	Ředitel SOL	f) oprávněné zájmy správce	evidence a správa dat v IT	Zaměstnanec / sml. partner	10 let
Poskytování služeb - organizace pobytů, ozdravovna	Dětské ozdrav.	Rezervace, plánování, potvrzení služby	Ředitel zařízení	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku klienta, smluvních vztahů>	Žadatelé Pojišťovny	10 let
Poskytování služeb - organizace pobytů, ozdravovna	Dětské ozdrav.	Organizace pobytů, ozdravovna (evidence, přijetí, provoz, ukončení pobytu)	Ředitel zařízení	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku klienta, smluvních vztahů>	Klienti (děti, rodiče)	10 let
Poskytování služeb - organizace pobytů, ozdravovna	Dětské ozdrav.	Léčebná část pobytů	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Klienti (děti, rodiče)	10 let
Poskytování služeb - organizace pobytů, ozdravovna	Dětské ozdrav.	Stravování	Ředitel zařízení	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku klienta, smluvních vztahů>	Klienti (děti, rodiče)	10 let
Poskytování služeb - organizace pobytů, ozdravovna	Dětské ozdrav.	Komerční ubytování	Ředitel zařízení	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku klienta, smluvních vztahů>	Klienti (děti, rodiče)	10 let
Poskytování služeb - organizace pobytů, ozdravovna	Dětské ozdrav.	Nákup výrobků a služeb	Ředitel zařízení	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavků nákupu služeb, smluvních vztahů>	Dodavatelé	10 let

Informace o zpracování osobních údajů dle čl. 13 a 14 GDPR

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP)	Dětská ozdrav. - Království	Zabezpečení péče pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP)	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o SPOD>	Klienti (děti, rodiče)	10 let
Poskytování služeb - organizace pobytů, ozdravovna	LZV	Rezervace, plánování, potvrzení služby	Ředitel zařízení	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku klienta, smluvních vztahů>	Klienti (děti, rodiče)	10 let
Poskytování služeb - organizace pobytů, ozdravovna	LZV	Organizace pobytů, léčebna (evidence, přijetí, provoz, ukončení pobytu)	Ředitel zařízení	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku klienta, smluvních vztahů>	Klienti (děti, rodiče)	10 let
Poskytování služeb - organizace pobytů, ozdravovna	LZV	Léčebná část (vyšetření, léčba, cvičení, lékařské zprávy), předání a převzetí zpráv	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Klienti (děti, rodiče)	10 let
Poskytování služeb - organizace pobytů, ozdravovna	LZV	Stravování	Ředitel zařízení	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku klienta, smluvních vztahů>	Klienti (děti, rodiče)	10 let
Poskytování služeb - organizace pobytů, ozdravovna	LZV	Nákup výrobků a služeb	Ředitel zařízení	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavků nákupu služeb, smluvních vztahů>	Dodavatelé	10 let
Poskytování služeb - rehabilitační ústav	Rehabilit. ústav	Příjem pacienta	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Pacienti	10 let
Poskytování služeb - rehabilitační ústav	Rehabilit. ústav	Lékařské péče	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Pacienti	10 let
Poskytování služeb - rehabilitační ústav	Rehabilit. ústav	Ošetrovatelská péče	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Pacienti	10 let
Poskytování služeb - rehabilitační ústav	Rehabilit. ústav	Rehabilitační péče	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Pacienti	10 let
Poskytování služeb - rehabilitační ústav	Rehabilit. ústav	Stravování	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Pacienti	10 let
Poskytování služeb - rehabilitační ústav	Rehabilit. ústav	Externí vyšetření	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Pacienti	10 let
Poskytování služeb - rehabilitační ústav	Rehabilit. ústav	Předávání informací jinému zdrav. zařízení	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Pacienti	10 let
Poskytování služeb - rehabilitační ústav	Rehabilit. ústav	Propuštění pacienta	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Pacienti	10 let
Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP)	DC - Dvůr Král. n/l.	Dětský domov (ZDVOP)	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o SPOD>	Klienti (děti, rodiče)	10 let
Služby dětského domova	DC - Dvůr Král. n/l.	Dětský domov	Ředitel zařízení	b) smluvní vztahy	<vychází z požadavku klienta, smluvních vztahů>	Klienti (děti, rodiče)	10 let
Reg. Institut Ambul. Psychosociálních Služeb	RIAPS	RIAPS - psychiatrická ambulance - údaje o dětech do 13let věku	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Klienti (děti)	10 let
Reg. Institut Ambul. Psychosociálních Služeb	RIAPS	RIAPS - psychiatrická ambulance	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o zdravotních službách>	Klienti	10 let
Reg. Institut Ambul. Psychosociálních Služeb	RIAPS	RIAPS - stacionář (sociální služba)	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o sociálních službách>	Klienti	10 let
Reg. Institut Ambul. Psychosociálních Služeb	RIAPS	RIAPS - nízkoprahové centrum (děti a mládež do 26 let) - údaje o dětech do 13let věku	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o sociálních službách>	Klienti (děti a mládež)	10 let
Reg. Institut Ambul. Psychosociálních Služeb	RIAPS	RIAPS - nízkoprahové centrum (děti a mládež 14 - 26 let)	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vychází z požadavku zákona o sociálních službách>	Klienti (děti a mládež)	10 let

Informace o zpracování osobních údajů dle čl. 13 a 14 GDPR

Reg. Institut Ambul. Psychosociálních Služeb	RIAPS	RIAPS - kontaktní centrum (závislost) - údaje o dětech do 13let věku	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vyhází z požadavku zákona o sociálních službách>	Klienti (děti)	10 let
Reg. Institut Ambul. Psychosociálních Služeb	RIAPS	RIAPS - kontaktní centrum (závislost)	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vyhází z požadavku zákona o sociálních službách>	Klienti	10 let
Reg. Institut Ambul. Psychosociálních Služeb	RIAPS	RIAPS - manželská a rodinná poradna - údaje o dětech do 13let věku	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vyhází z požadavku zákona o sociálních službách>	Klienti (děti a mládež)	10 let
Reg. Institut Ambul. Psychosociálních Služeb	RIAPS	RIAPS - manželská a rodinná poradna	Ředitel zařízení	c) plnění právních povinností	<vyhází z požadavku zákona o sociálních službách>	Klienti	10 let
Stížnosti	Stížnosti	Stížnosti	Ředitel zařízení	b) smluvní vztahy	<vyhází z požadavku zákazníka, smluvních vztahů na opravu>	Subjekt údajů	10 let
Fotografie zaměstnanců	S vědomím zaměstn.	Portrétní fotografie zaměstnanců pro účely společnosti (interní v rámci zařízení)	Ředitel zařízení	f) oprávněné zájmy správce	Podpora dobrých vztahů na pracovišti, informování a komunikace mezi zaměstnanci	Zaměstnanci	2 roky
Fotografie zaměstnanců	S vědomím zaměstn.	Portrétní fotografie zaměstnanců pro účely společnosti (www stránky)	Ředitel zařízení	f) oprávněné zájmy správce	Podpora dobrých vztahů se zákazníky, vnějším prostředím - zlepšení komunikace	Zaměstnanci	2 roky
Fotografie, jiné záznamové zařízení	Pořízené akce zařízením	Prezentace organizovaných aktivit správce, sociální sítě (Meta, Fb)	Ředitel zařízení	f) oprávněné zájmy správce	Aktivní prezentace, reklama správce, prezentování fotografiemi pořizovanými v rámci organizovaných aktivit správce	Zaměstnanci	5 let
Kamerový systém	Se záznamem	Ochrana majetku před kriminalitou, dokladování poškození policii nebo pojišťovně, obhajoba právních nároků správce	Ředitel zařízení	f) oprávněné zájmy správce	Ochrana majetku, dokladování poškození policii	Návštěvy, zaměstnanci	14 dnů
Webová prezentace	Prezentace firmy	Distribuce povinně zveřejňovaných informací, prezentace, kontaktní osoby	Ředitel zařízení	f) oprávněné zájmy správce	Předávání kontaktních údajů na zařízení pro potřeby poskytování služeb	Zaměstnanec	bez evidence

6. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ DLE GDPR

V souvislosti s uvedeným zpracováním osobních údajů můžete uplatnit tato práva dle GDPR:

Právo požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, požadovat potvrzení, informace - **čl. 15**

Právo na opravu (aktualizace údajů) - **čl. 16**

Právo na výmaz (nebrání-li tomu zákon) - **čl. 17**

Právo na omezení zpracování - **čl. 18**

Právo na přenositelnost údajů (dle stanovených podmínek) - **čl. 20**

Právo na vznesení námítky proti zpracování (u zpracování založeném na oprávněném zájmu správce) - **čl. 21**

Právo kdykoli odvolat poskytnutý souhlas - **čl. 7 odst. 3**

Právo na podání stížnosti u dozorového úřadu, www.uoou.cz - **čl. 13 odst. 2 písm. d)** a **čl. 14 odst. 2 písm. e)**

7. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů:

Nařízení EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), neboli „GDPR“

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění; zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech; zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách; zákon o 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě; vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci; a další.